

令和7年度テレワークトータルサポート助成金

「実績報告書(様式第7号)」作成の注意事項

記入事項等に不備がございますと、審査に時間を要しますので、必ず「作成例」と下記事項をご確認のうえ、作成・提出をお願いします。

➤ **事業者規模により、作成する様式が異なります。**

- ・常時雇用の労働者 2人以上～29人以下 : 様式第7号-1
- ・常時雇用の労働者 30人以上～999人以下 : 様式第7号-2

➤ 様式第7号のシートは**8枚**あります。事業計画書兼支給申請書(様式第1号)で申請した申請区分に該当するシートを作成・提出してください。

※加算コース報告有無に関わらず、シートの削除はしないでください(様式第7号(7-2)の数式に影響します)。

<作成シート>

- ・申請区分Ⅰ
様式第7号(4-1)、(4-2)、(4-3)、(4-3別紙)、(4-4)、様式第7号別紙
- ・申請区分Ⅱ
様式第7号(4-1)、(4-2)、(4-3)、(4-3別紙)、(4-4)、様式第7号別紙
+【加算】様式第7号(育)
- ・申請区分Ⅲ
様式第7号(4-1)、(4-2)、(4-3)、(4-3別紙)、(4-4)、様式第7号別紙
+【加算】様式第7号(職)
- ・申請区分Ⅳ
様式第7号(4-1)、(4-2)、(4-3)、(4-3別紙)、(4-4)、様式第7号別紙
+【加算】様式第7号(育) +【加算】様式第7号(職)

<提出シート>

- ・電子申請の場合 : シート8枚すべてをPDF化して提出(アップロード)してください
- ・郵送申請の場合 : 上記の作成シートをプリントアウトのうえ提出(郵送)してください