

様式第4号（第10条関係）

提出日を和暦で記入してください
※郵送＝発送日
※電子申請＝Jグランツでの申請（送信）日
※空欄は受領不可

令和 ● 年 ● 月 ● 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地、名称、役職、代表者氏名は法人登記簿
どおり（ビル名や部屋番号を含む）に記入してく
ださい

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票
記載事項証明書のとおりに入力してください

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 東京都●●区●●町●●丁目●●番●●号

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 株式会社●●●●●

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 神田 一郎

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

変更届出書

郵送による申請の場合は、
署名（代表者自筆）をしてください
※鉛筆や消せるペン、修正液等は
使用しないでください

テレワークトータルサポート助成金支給要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり変更した
ため、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 変更の内容
代表者氏名

【変更前】東京 太郎

【変更後】神田 一郎

変更の内容、変更の理由について
簡潔に記載してください

2 変更の理由
代表者変更のため