

様式第5号（第11条関係）

提出日を和暦で記入してください

※郵送＝発送日

※電子申請＝Jグランツでの申請（送信）日

※空欄は受領不可

令和 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地、名称、役職、代表者氏名は法人登記簿
どおり（ビル名や部屋番号を含む）に記入してく
ださい

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票
記載事項証明書のとおりに入力してください

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 東京都区町丁目番号

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 株式会社

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

郵送による申請の場合は、
署名（代表者自筆）をしてください
※鉛筆や消せるペン、修正液等は
使用しないでください

中止届出書

テレワークトータルサポート助成金支給要綱第11条の規定に基づき、取組内容に記載したすべての事業を中止したく下記のとおり届け出ます。

中止の理由を簡潔に記載してください

記

1 中止の理由

社内方針の転換により、テレワーク導入について見送ることになったため