（参考様式）

委　　任　　状

公益財団法人東京しごと財団理事長　殿

＜代理人＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名  ※申請にかかる手続者を記載 | | （フリガナ） |
|  |
| 連絡先 | 所属（法人名等） |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 委任者との関係 | |  |

　上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対して

貴財団から問い合わせがあった場合、申請者として誠実に対応し、虚偽なく回答する

ことを誓約いたします。

（委任事項）テレワークトータルサポート助成金の申請にかかる手続

令和　　年　　月　　日

＜委任者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等の名称  代表者役職  代表者氏名（署名） |  |
| 企業等の所在地 |  |
| 電話番号 |  |