

様式第10号 (第21条関係)

記入例

「助成額確定通知日以降の日付」で提出日(発送日)を和暦で記入してください

令和 ●年 ●月 ●日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地、名称、役職、代表者氏名は
**法人登記簿どおり(ビル名や部屋番号
を含む)**に記入してください

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」
を住民票記載事項証明書のとおりに入力
してください

赤太枠内を必ず記入してください。

※必要事項が記入されていない場合、不備扱いとなり
再提出となります(書類の返送はいたしません)

【記入にあたっての注意事項】

- ①鉛筆や消せるペン、修正液等は使用しないで
ください。
- ②訂正する場合は、訂正部分に二重線を引き
「印鑑登録印」を押印ください。
- ③「印鑑証明書」をあわせて**必ず提出**してくだ
さい(印鑑照合のため)。
- ④**必ず本書類の控えをとり、保管**してください。

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ(住民票記載事項証明書とあ

企業等の所在地 東京都●●区●●町●丁目●番●号

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 株式会社●●●●

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

※法人は印鑑証明書の実印、個人事業主は印鑑登録証明書の実印を押印

印

「印鑑登録印」と同一印で押印してください

助成金請求書兼口座振替依頼書

財団で入力した様式を「助成額確定通知」に同封してお送りします

令和 ●年 ●月 ●日 付 文書番号 ●●●●●●●●●● をもって確定通知のあった助成事業について、
テレワークトータルサポート助成金支給要綱第21条第1項の規定により、下記のとおり請求します。
助成金については、下記2の口座への支払いを依頼します。

通帳(又は金融機関に届け出た内容)のとおり
記入してください

- 1 助成金請求額 金 ●●●●●●●● 円
 - 2 振込先口座
- ※該当する項目に○

『支店』以外の場合は、記入欄にご記入ください

口座番号は必ず7桁で記入してください
口座番号が7桁未満の場合、番号の行頭に0を
つけて7桁に合わせてください

金融機関名	●●●●		銀行 信用金庫 信用組合 農協	●●●●		支店
	金融機関(銀行)コード		●●●●	支店コード		●●●●
振込口座	口座種目	○ 普通 ● 当座 ● その他 ()				
	口座番号※	●	●	●	●	●●●●
	フリガナ	カブシキガイシャ●●●●●●●●				
	口座名義人	株式会社●●●●●●●●				

※口座番号は右詰めでご記入ください。

※口座番号が7桁未満の場合、番号の行頭に0をつけて7桁に合わせてください。

※口座名義人(フリガナも含む)は、通帳等に表記されているとおりにご記入ください。

数字・アルファベット・記号(中黒)には要注意のこと